

Microsoft Outlook 2013 - E-Mail einrichten

Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Outlook 2013 für Ihren Mailaccount konfigurieren um somit sicher und bequem Nachrichten verwalten. Informationen zur Installation und Bedienung des Programms entnehmen Sie bitte der Programmdokumentation oder wenden sich direkt an den Hersteller.

Voraussetzung

Um Ihre E-Mails mit einem E-Mail Programm zu verwalten, benötigen Sie einen Zugang zum Internet sowie eine E-Mail Adresse.

Aufrufen des E-Mail Clients

Öffnen Sie Outlook 2013 bitte durch einen Klick auf „Start > Programme > Microsoft Outlook“.

Einrichten des E-Mail Kontos

Haben Sie in Outlook 2013 bislang noch kein E-Mail Konto eingerichtet, öffnet sich nach dem Start automatisch der „Outlook 2013– Startassistent“.

Klicken Sie bitte auf „Weiter“ um mit dem Einrichten fortzufahren.

Schritt 1:

Öffnen Sie die Anwendung „Outlook 2013“.

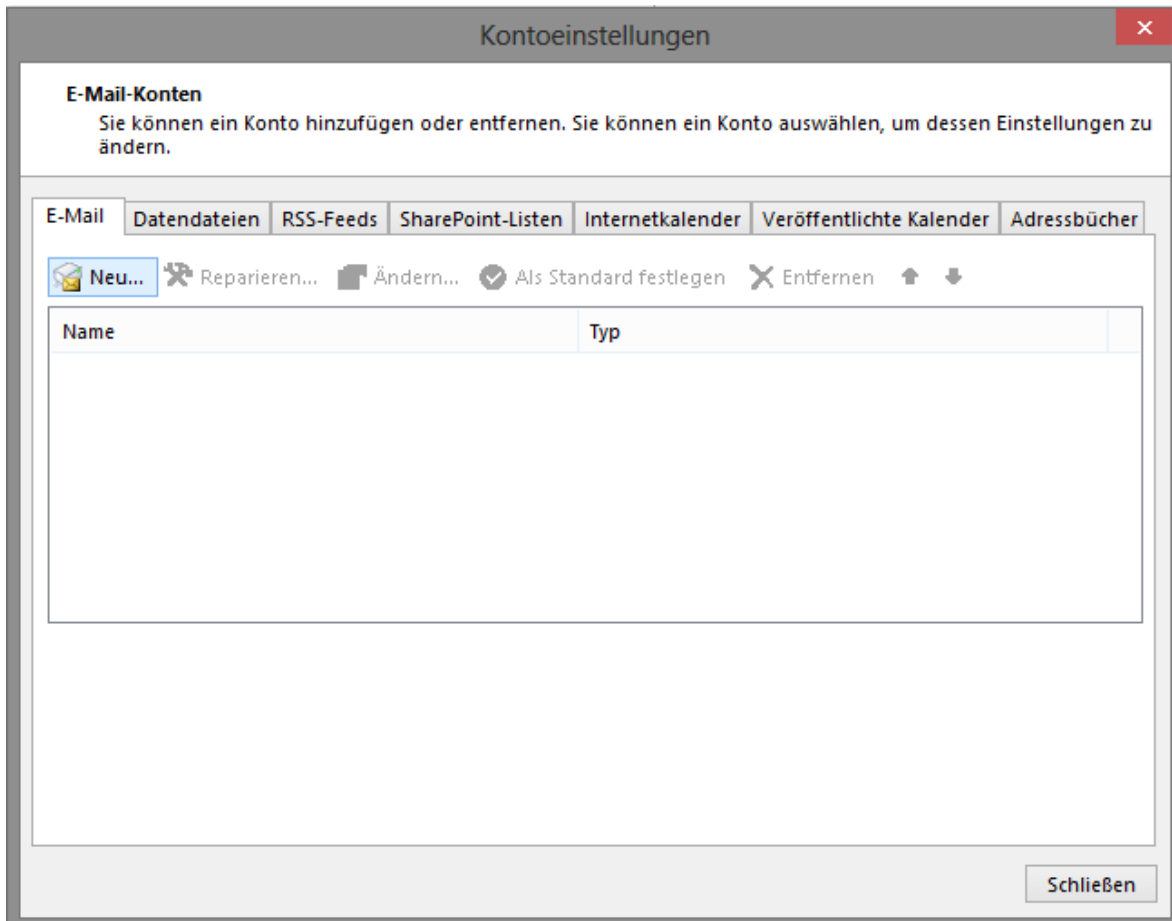
Klicken Sie nun auf „Kontoeinstellungen“ und wählen Sie das Untermenü „Kontoeinstellungen...“ aus.



The screenshot shows the 'Kontoinformationen' (Account Information) page in Outlook 2013. On the left is a dark sidebar with a back arrow at the top and several menu items: 'Informationen', 'Öffnen und exportieren', 'Speichern unter', 'Anlagen speichern', 'Drucken', 'Office-Konto', 'Optionen', and 'Beenden'. The main area has a title 'Kontoinformationen' and a message: 'Es ist kein Konto verfügbar. Fügen Sie ein E-Mail-Konto hinzu, um zusätzliche Features zu aktivieren.' Below this is a '+ Konto hinzufügen' button. A 'Kontoeinstellungen' tile is visible, with a dropdown menu open showing two options: 'Kontoeinstellungen...' (highlighted) and 'Konten sozialer Netzwerke'. The 'Kontoeinstellungen...' option has a description: 'Konten hinzufügen oder entfernen bzw. vorhandene Verbindungseinstellungen ändern.' The 'Konten sozialer Netzwerke' option has a description: 'Office für das Herstellen von Verbindungen mit sozialen Netzwerken konfigurieren.'

Schritt 2:


Klicken Sie im Reiter „E-Mail“ auf die Option „Neu“.



Schritt 3:

Wählen Sie die Option „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ und klicken Sie auf „Weiter“.

Konto hinzufügen ✕

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen. 

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

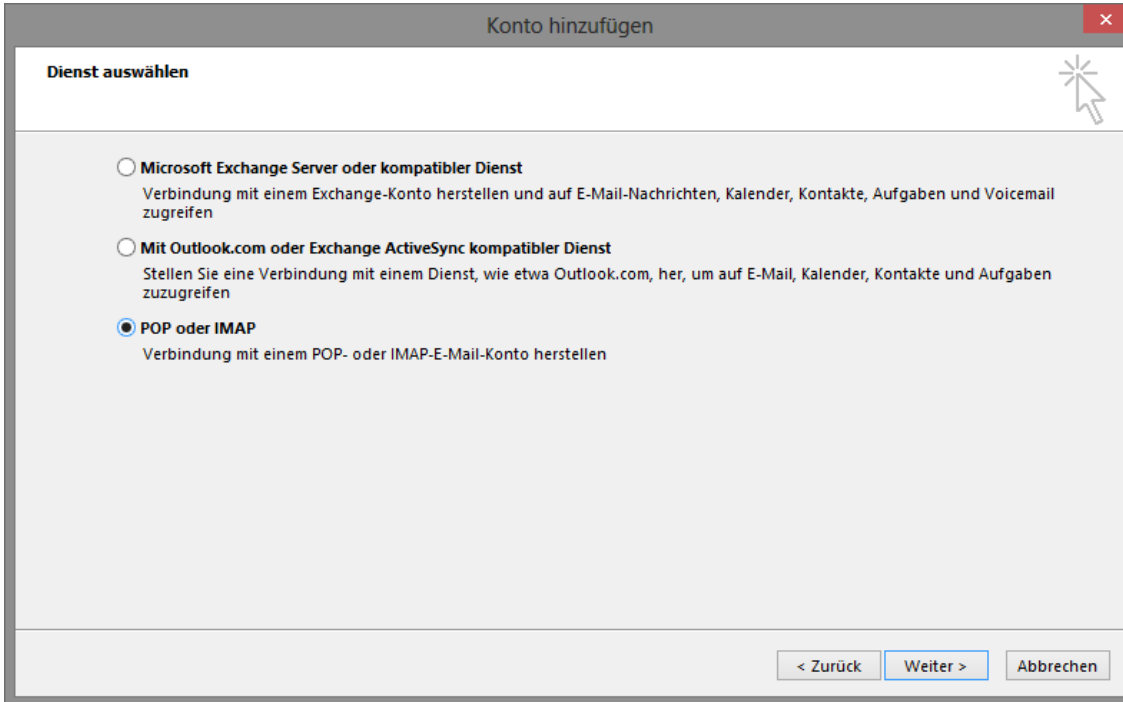
Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Schritt 4:

Wählen Sie nun die Option „POP oder IMAP“ und klicken Sie auf „Weiter“ um fortzufahren.



Konto hinzufügen

Dienst auswählen

- Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst**
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen
- Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst**
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen
- POP oder IMAP**
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

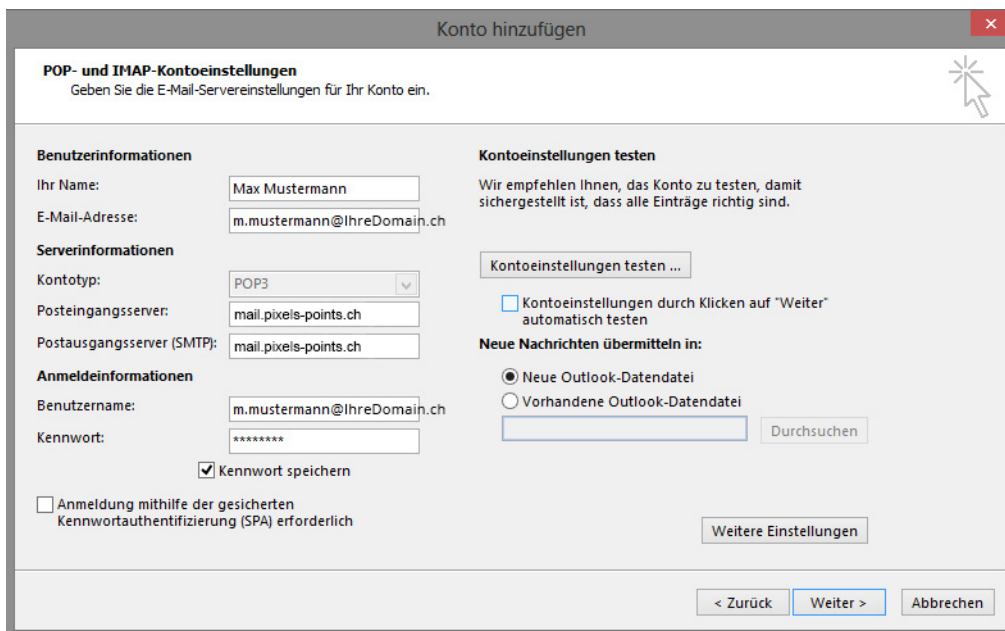
Schritt 5:

Geben Sie unter „Benutzerinformationen“ Ihren Namen und die einzurichtende E-Mail-Adresse ein.

Wählen Sie anschließend unter „Serverinformationen“ den Kontotyp „POP3 oder IMAP“ und geben Sie als Posteingangs- und Postausgangsserver, wie im Beispiel gezeigt, mail.pixels-points.ch ein.

Geben Sie nun unter Anmeldeinformationen nochmals Ihre E-Mail-Adresse und das in Ihrem Control Panel vergebene Passwort ein.

Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“ um fortzufahren.



Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

Neue Nachrichten übermitteln in:

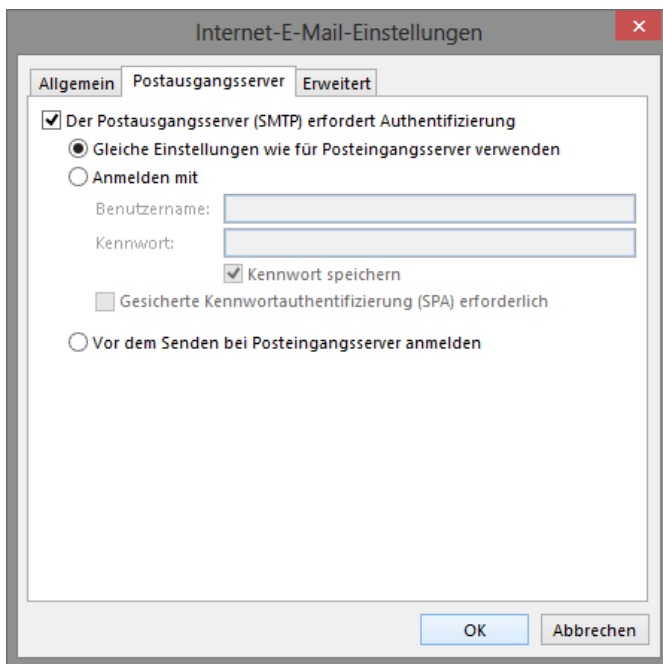
Neue Outlook-Datendatei

Vorhandene Outlook-Datendatei

Schritt 6:

Öffnen Sie den Reiter „Postausgangsserver“, setzen Sie den Hacken bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und wählen Sie die Option „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ aus.

Klicken Sie nun auf „OK“ um zum nächsten Schritt zu gelangen.



Schritt 7:

Stellen Sie sicher, dass der Hacken bei „Kontoeinstellungen“ durch Klicken auf „Weiter“ automatisch testen“ deaktiviert ist und klicken Sie auf „Weiter“ um mit der Einrichtung fortzufahren.

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen

Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

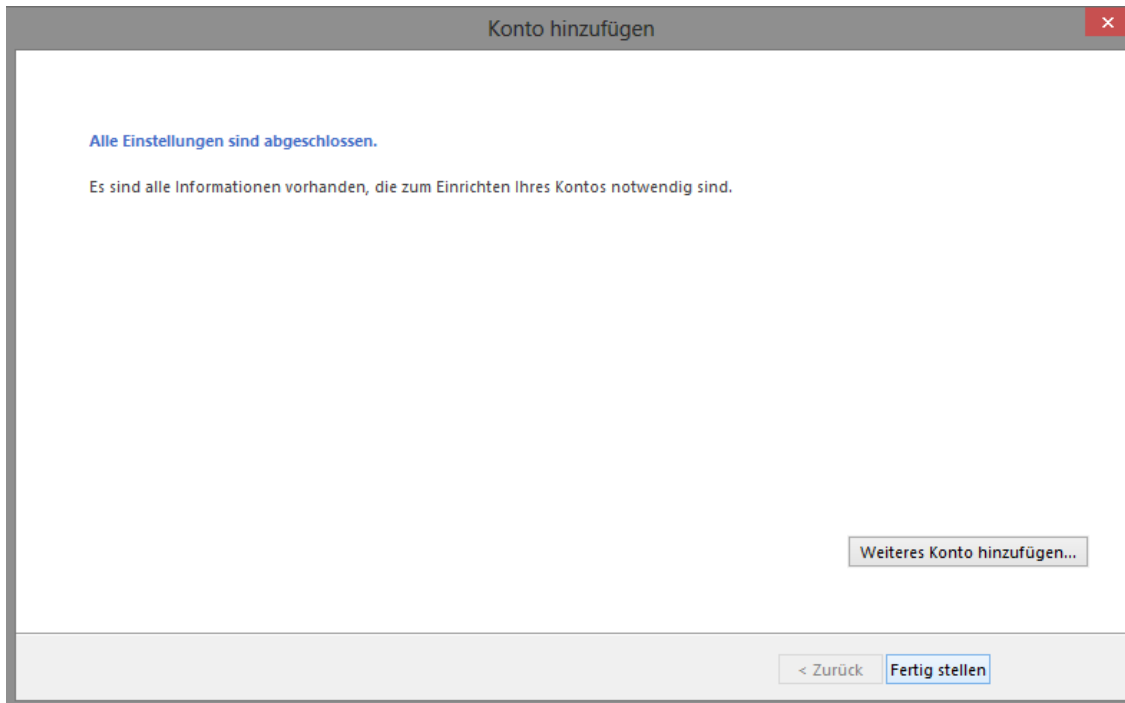
Neue Nachrichten übermitteln in:

Neue Outlook-Datendatei

Vorhandene Outlook-Datendatei

Schritt 8:

Sie können nun ein weiteres E-Mail Konto einrichten oder mit Klick auf „Fertig stellen“ die Einrichtung Ihres aktuellen E-Mail Kontos abschließen.



Schritt 10:

Ihr neues E-Mail Konto erscheint nun in der Auflistung der eingerichteten E-Mail Konten. Durch klicken auf „Schließen“ können Sie den Assistenten beenden.

Wenn Sie nun im Hauptfenster den Reiter „Senden/Empfangen“ auswählen und das Feld „Alle Ordner senden/empfangen“ klicken, wird Outlook alle E-Mails Ihrer eingerichteten Konten abrufen.

